武汉理工大学博士后研究人员延期出站申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **职工号** |  | **出生年月** |  |
| **博士后类型** | **□** 全职博士后 **□** 联合培养博士后 | | | | |
| **所在单位** |  | | | **流动站名称** |  |
| **进站时间** |  | | | **合作导师** |  |
| **按期出站时间** |  | | | **申请延期到** |  |
| **联系电话** |  | | | **E-mail** |  |
| **在站期间主要工作业绩** | 主持/参与项目、发表论文、申请/授权专利、成果获奖、专利转化等（注明署名单位及本人排名） | | | | |
| **延期理由和延期期间工作计划** |  | | | | |
| **延期期间**  **经费来源及导师意见** | **签字：**  **年 月 日** | | | | |
| **联合培养单位或在职单位意见** | **签章：**  **年 月 日** | | | | |
| **流动站所在单位意见** | **单位负责人签字（盖章）：**  **年 月 日** | | | | |
| **人事处意见** | **签章：**  **年 月 日** | | | | |

备注：1.联合培养博士后和在职博士后分别由联合培养企业和在职单位人事部门签署意见。

2.延长期结束后应及时办理出站，逾期不办者，将按自动退站处理。