

2023年度专业技术人员招聘计划汇总表

序号	单位	岗位类别	计划数	岗位要求	岗位职责
1	材料科学与工程学院	实验技术	1	<p>学科及专业方向：具有计算机、自动化或材料等相关背景</p> <p>具体要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有计算机硬件、软件工程师证书者优先； 2. 熟悉计算机的硬件维护，熟悉材料领域相关的软件（如ansys、deform、dynamo、materials studio等）的使用者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 材料虚拟仿真实验教学平台的维护与管理； 2. 材料虚拟仿真实验教学项目的开发； 3. 承担实验教学的指导； 4. 大学生课外科技活动的指导。
2	船海与能源动力工程学院	实验技术	1	<p>学科及专业方向：轮机工程、动力、机械等</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成规定的实验教学工作计划，积极主持和参与相关教学质量工程中实验部分内容，独立维护大型精密仪器，为教学、科研提供优质服务； 2. 完成具有一定水平的实验报告或在正式期刊或国内外会议上发表与本专业相关的论文； 3. 指导初级实验技术人员，或指导本科生的毕业论文； 4. 参加实验室日常管理，保障必修实验环节设备完好率100%，保证实验室工作的正常运转。
3	汽车工程学院	实验技术	1	<p>学科及专业方向：机械工程、动力工程及工程热物理、信息与通信工程、控制科学与工程、计算机科学与技术等</p> <p>具体要求：本科及硕士阶段需为工学学科相关专业毕业</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承担实验（实践）课程教学，参与实验室条件建设； 2. 指导大学生科技创新创业项目或竞赛； 3. 主持或参与各类省部级教学或科研项目； 4. 发表高水平教学或科学研究论文。
4	计算机与人工智能学院	实验技术	1	<p>学科及专业方向：计算机及相关学科</p> <p>具体要求：掌握计算机、大数据和人工智能相关领域教学与科研实验与创新实践支撑技术</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与省级实验示范中心建设； 2. 独立承担核心课程实验实践环节教学； 3. 指导大学生科技创新活动； 4. 为人工智能、大数据和物联网相关科学研究提供技术支撑服务。
5	航运学院	实验技术	1	<p>学科及专业方向：交通运输工程、船舶与海洋工程或信息类等</p> <p>具体要求：能胜任船上实习实验指导</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责船舶交通控制系统实验、海事管理专业综合实验、海事大数据实验等平台建设维护及教学科研实验组织； 2. 参加实验室日常管理，保证实验室工作的正常运转。
6	化学化工与生命科学学院	实验技术	1	<p>学科及专业方向：化学及相近专业（材料、化工、环境等）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助承担实验课辅助教学，或协助维护大型精密仪器，为教学、科研提供优质服务； 2. 参与设计实验方案，对相关的仪器设备进行维护、检修； 3. 完成具有一定水平的实验报告或在正式期刊上发表与本专业相关的论文； 4. 参加实验室日常管理，保证实验室工作的正常运转，无安全事故。

2023年度专业技术人员招聘计划汇总表

序号	单位	岗位类别	计划数	岗位要求	岗位职责
7	新材料研究所	实验技术	1	学科及专业方向： 材料学、材料物理与化学等 具体要求： 熟悉本学科领域国内外最新实验动态，具有组织和领导本学科的重大实验工作能力	1. 全面掌握实验室公共设备平台建设情况、运行情况及实验测试等开展情况，及时协调解决工作中出现的有关问题； 2. 承担实验室公共设备平台的管理维护、开放共享及人员培训，参与组织实验室设备购置、验收、调试、运行、功能开发等工作； 3. 承担实验室安全体系建设工作，包括危化品管理、安全平台信息化等工作。
8	光纤传感技术研究中心	实验技术	1	学科及专业方向： 软件工程、土木工程、机电工程、电子信息等 具体要求： 本硕博有交叉专业的优先	光纤传感网络硬件工程师/光纤传感大数据处理软件工程师
9	材料研究与测试中心	实验技术	1	学科及专业方向： 物理	1. 承担电镜类及样品制备等实验技术人员岗位职责，包括：测试服务、技术培训和教学等工作； 2. 负责实验室的安全工作和质量控制； 3. 负责仪器设备的日常维护和保养等工作。
			1	学科及专业方向： 化学或生物	1. 承担有机、无机化学成分检测分析等实验技术人员岗位职责，包括：测试服务、技术培训和教学等工作； 2. 负责实验室的安全工作和质量控制； 3. 负责仪器设备的日常维护和保养等工作。
10	余家头校区管理委员会	工程技术	1	学科及专业方向： 工程管理、工程造价、土木工程、建筑工程类、市政工程类、电气工程类等	1. 负责协助做好学校年度维修工程项目申报工作； 2. 负责协调做好维修工程项目设计、造价、审计、招标等相关工作； 3. 负责工程施工过程中现场管理工作。
11	信息化办公室	工程技术	1	学科及专业方向： 计算机及相关学科 具体要求： 同等条件下有相关工作经历者优先。	1. 学校教育信息化体系建设； 2. 组织起草学校信息化的技术标准； 3. 组织起草学校信息化校内制度； 4. 学校信息化年度计划制定与执行评估； 5. 国家信息化标准的推广应用。
		工程技术	1	学科及专业方向： 计算机及相关学科 具体要求： 同等条件下有相关工作经历者优先。	1. 学校数据资源体系建立与管理； 2. 编制学校公共虚拟资源目录和开放目录，并组织实施和监督管理； 3. 二级单位信息化建设任务的协调； 4. 学校信息化基础设施建设与应用的协调； 5. 学校信息化项目检查、评估。

2023年度专业技术人员招聘计划汇总表

序号	单位	岗位类别	计划数	岗位要求	岗位职责
12	基建处	工程技术	1	<p>学科及专业方向：土木类</p>	<ol style="list-style-type: none"> 负责所管工程建设过程中的施工、监理、检测等合同的管理和执行工作； 负责所管工程现场的质量、安全、进度、文明施工等管理工作； 负责处理所管工程的日常事务； 负责所管工程施工资料收集和归档工作，组织所管工程竣工验收、交付，并配合完成项目备案； 负责所管工程的竣工交付后的使用服务质量保修等工作。
13	后勤保障处	工程技术	1	<p>学科及专业方向：电气类、电子信息类、能源动力类、自动化类、土木类、机械类等</p> <p>具体要求：能够吃苦耐劳，经常出入配电室、水泵房、施工工地。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 负责水、电、气资料收集和档案管理工作； 负责学校水电信息化建设和管理工作； 负责水电增容及改造项目方案制定及验收工作； 协助学校输配电和给排水项目技术支持工作； 协助学校水电管网及设备设施技术支持工作； 协助学校水、电、气基础设施建设的规划工作； 协助能源相关管理文件、工作流程的修订起草工作。
14	网络信息中心	工程技术	1	<p>学科及专业方向：计算机应用、信息技术、通信工程、网络安全等相关专业或从事相关工作</p> <p>具体要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 具备履职所需的专业知识、业务技能，熟悉主流系统和应用服务的配置及管理、优化； 熟悉当前主流网络安全设备设施工作原理，如态势感知、IPS/IDS、WAF、网关设备、防火墙等； 具有良好的文档写作能力； 有安全服务、安全运维等工作履历者优先，具备网络相关或网络安全相关的证书者优先，有高校信息化工作经历者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 负责网络安全技术架构设计与建设； 负责各类安全设备的建设与管理，信息系统的上线安全检测和定期安全扫描； 负责制定和实施校园网网络安全和信息系统安全管理的相关规范，负责各类安全事件的检测、分析、处理和处置； 负责各类重要时期的网络安全保障工作及相关测评工作； 负责相关文档输出和整理。
			1	<p>学科及专业方向：计算机应用、信息技术、软件工程、通信工程等</p> <p>具体要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 熟悉主流数据库，精通SQL语言，掌握BI相关工具，熟悉数据仓库、数据挖掘； 熟悉系统集成技术，具备良好的数据整合能力； 具有良好的数据敏感度与逻辑分析能力，能独立进行深度的数据信息汇总分析； 具备良好的文档写作能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 对数据仓库、业务系统数据库进行数据架构的设计和管控，从业务入手进行数据需求分析和模型设计，并基于不同技术实现方式指导和执行系统开发任务； 对学校各类数据进行管理，负责数据架构设计和模型开发； 对数据生命周期的各个环节综合管控并制定相应的数据管理规范； 负责数据中心数据库、表、字段、存储过程、视图等数据库对象的设计与维护； 负责对学校数据流向、整合、清洗进行规划和实施。

2023年度专业技术人员招聘计划汇总表

序号	单位	岗位类别	计划数	岗位要求	岗位职责
15	财务处	会计核算岗	2	<p>学科及专业方向：财务管理、会计学、金融、工商管理财务方向、信息管理等</p> <p>具体要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 3年及以上相关工作经验； 熟练掌握国家财经政策法规，专业知识扎实； 具有按照会计工作规范及时处理业务的能力； 具有处理外汇，编制财务预算和决算的能力，具有额度和资产对账的能力； 掌握python, sql、BI等数据分析工具，或者具备注会证书或ACCA证书者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 会计核算制证工作； 预算项目立项、结题审核； 出国审批表上的经费审核； 资产类等对账业务； 暂付款、暂存款及票据清理； 编制财政资金及国库资金执行情况表及专项资金催报； 各类审计查账业务； 毕业生离校审批工作； 编报外汇财务预算和决算。
		资金结算岗	3	<p>学科及专业方向：财务管理、会计学、金融、工商管理财务方向等</p> <p>具体要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 熟练掌握国家财经政策法规，专业知识扎实； 具有按照会计工作规范及时处理业务的能力； 具有处理外汇，编制财务预算和决算的能力，具有额度和资产对账的能力； 掌握python, sql、BI等数据分析工具，或者具备注会证书或ACCA证书者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 各类会计凭证的稽核工作； 各类业务的网银、支票及银行对账业务； 结算中心账务处理、稽核及结算，季度计息工作； 银行承兑汇票管理工作； 学生业务各类票据开具及管理； 水电费及其他收入对账工作； 会计凭证装订、归档、保管及查询工作。
		收入分配及税务岗	1	<p>学科及专业方向：财务管理、会计学、金融、工商管理财务方向、财税等</p> <p>具体要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 3年及以上相关工作经验； 熟练掌握国家财经政策法规，专业知识扎实； 具有按照会计工作规范及时处理业务的能力； 具有处理外汇，编制财务预算和决算的能力，具有额度和资产对账的能力； 掌握python, sql、BI等数据分析工具或者具备注会证书或ACCA证书者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 服务性收入的借票、入账及分配等核算工作； 监督、检查学校二级核算单位经济目标完成情况，收集整理二级核算单位的会计报表，并做好相应经济活动分析； 各单位服务性收入信息收集、汇总及公示； 每月按时完成各类税种（不含个税）的纳税申报及年度汇算清缴工作，完成税务机关交代的其他临时任务； 办理年度国产设备退税工作； 相关税收政策的咨询服务，根据相关税务优惠政策办理免税、退税手续。
16	审计处	会计审计	1	<p>学科及专业方向：会计、审计、财务管理类专业。</p> <p>具体要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 中共党员； 有高校财务审计工作经验和注册会计师资格优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 按要求完成分配的财务审计项目； 完成审计项目档案归档工作； 配合开展审计信息化建设等工作。

2023年度专业技术人员招聘计划汇总表

序号	单位	岗位类别	计划数	岗位要求	岗位职责
17	医院	卫生技术	6	学科及专业方向：药学	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在科主任领导和上级药师指导下进行工作； 2. 指导和参加药品调配、制剂工作，凭借医生的处方严格配药，严防差错事故； 3. 参加药品检验鉴定和药检仪器的使用保养，保证药品质量符合药典的规定； 4. 参加临床药学及药学服务工作，承担对患者的用药指导和用药教育工作，收集药物不良反应与药品质量问题信息，配合临床医疗保障药品供应； 5. 检查毒、麻、精、贵重药品和其放药品的使用管理情况，发现问题及时研究处理并向上级汇报； 6. 协助科室做好药品采购工作，根据库存和预计用药量，即时提报采购计划，做好药品出入库验收登记管理等工作； 7. 协助科主任加强对下级医师、进修、规培、实习人员的培训教育和日常管理工作。
				学科及专业方向：口腔医学	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在科主任及上级医师的指导下，做好口腔科门诊诊疗工作；完成口腔疾病的诊治、各项诊疗及手术，认真做好疑难病例的讨论及转诊等工作； 2. 学习、掌握、引进先进口腔治疗技术、治疗理念，提高科室诊疗水平，开展科研工作； 3. 按照规定认真完成口腔医疗器械的清洗、消毒、存放及保养工作，严防差错事故； 5. 协助科主任加强对下级医师、进修、规培、实习人员的培训教育和日常管理工作； 6. 参与社区卫生服务团队工作。
				学科及专业方向：放射医学专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责X线、CT等诊断报告和文书登记工作，具有解决本科疑难问题的能力，发现问题及时请示上级医师； 2. 参与科室值班、阅片、疑难病例讨论、业务培训，协助科主任开展对本专业质量控制工作，完成本专业范围内的检查工作； 3. 加强与临床科室密切联系，参加会诊和临床病例讨论会，不断提高影像诊断符合率； 4. 定期对仪器设备做好维护、保养，使仪器设备始终处于良好备用状态，严防差错事故发生 5. 协助科主任加强对下级医师、进修、规培、实习人员的培训教育和日常管理工作。
				学科及专业方向：内科、外科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有独立解决本专业领域内疑难杂症的能力； 2. 在科主任领导下，指导本科医疗、培训、技术培养与理论提高工作； 3. 指导下级医师做好各项医疗工作，有计划地开展基本功训练。 4. 参加门诊、病房、值班、会诊、出诊工作，参与健康教育、慢病管理、教学、预防保健、体检等工作； 5. 掌握或基本掌握专科国内外研究动态，定期或不定期组织临床进展的培训。
小计			30		